

**มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
โรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด**

มาตรการ	วิธีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันการทุจริต	โรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนดประกาศ เจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การเสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสเพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรให้กับ บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล และ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ และมีมาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	-ประชุมบุคลากรใน สำนักงานเพื่อสร้างความ ตระหนักในการปลูก จิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติ มี วินัยต่อตนเอง และผู้อื่น ไม่ ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ตามหลักธรรมาภิบาล	นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มบริหารทั่วไป
มาตรการปรับปรุงคุณภาพการ ดำเนินงาน	โรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนดปรับปรุง พัฒนา ระบบการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิด ความพึงพอใจ และสามารถใช้บริการผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องเดินทางมา โรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนดมีการจัดทำ กระบวนการงานบริการต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียนชุมชนบ้านบาง โหนดและมีการประเมินความพึงพอใจการ	-จัดทำแบบประเมินความพึง พอใจการบริหาร - สรุปรายงานผลความพึง พอใจการให้บริการและ รายงานผลความพึงพอใจให้ ทีมบริหารรับทราบเพื่อหา แนวทางการปรับปรุง	- โรงเรียนชุมชนบ้าน บางโหนดมีรายงาน ผลการประเมินความ พึงพอใจการให้บริการ - โรงเรียนชุมชนบ้าน บางโหนดมีระบบ เทคโนโลยี เช่น Q&A ถามตอบ บริการให้กับ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มบริหารทั่วไป

มาตรการ	วิธีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ให้บริการเพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาให้ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น และมี มาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	พัฒนาการให้บริการเกิด ความพึงพอใจการให้บริการ	ผู้มาขอรับบริการของ บุคลากรภายในและ บุคลากรภายนอก		
มาตรการการใช้งบประมาณ	โรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด จัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อใช้งบประมาณให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดโดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในสำนักงาน มีการประกาศ มาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	-จัดทำปฏิทินการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ -รายงานผลการจัดทำแผน ให้ทีมบริหารรับทราบ -รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณในการประชุม บุคลากรของ โรงเรียนชุมชน บ้านบางโหนด	โรงเรียนชุมชนบ้าน บางโหนด มีแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มบริหาร งบประมาณ
	โรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด ประชุมบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความตระหนักให้บุคลากรใน สำนักงาน ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการ บริหารจัดการ มีการประกาศมาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	-ใช้ระบบเทคโนโลยีการ ควบคุมกำกับ ติดตาม การ เบิกจ่ายงบประมาณ ระบบ AMSS++	โรงเรียนชุมชนบ้าน บางโหนด มีผลการ เบิกจ่ายงบประมาณที่ ถูกต้อง โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มบริหาร งบประมาณ

ภาคผนวก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด ได้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บุคลากรในโรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด เกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญ และให้ความร่วมมือ ในการขับเคลื่อนให้โรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด เป็นสำนักงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลการประเมิน 94.34 คะแนน ระดับคุณภาพ A

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถม ศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมระดับประเทศได้ คะแนน ร้อยละเฉลี่ย 94.22 ระดับคุณภาพ A และ เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสของโรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนดมีผลการประเมินค่าคะแนนเฉลี่ย 94.34 (สูงกว่า) ค่าคะแนนเฉลี่ย ของ สพท. 0.12 คะแนน

โรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายด้าน ดังนี้

การวัดการรับรู้	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน
การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	30	27.47
การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	30	28.38
การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	40	38.50
รวม	100	94.34

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด มีผลการประเมิน 94.34 คะแนน ระดับคุณภาพ ผ่านดี การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน 38.50 คะแนน การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนน 28.38 คะแนน และการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนน 27.47 คะแนน

ตารางที่ 2 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนน	ระดับคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100	93.33	ผ่านดี
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	100	91.11	ผ่านดี
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100	99.17	ผ่านดี
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100	87.22	ผ่านดี
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	86.94	ผ่านดี
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	100	93.55	ผ่านดี
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100	90.32	ผ่านดี
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	83.66	ผ่านดี
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100	92.50	ผ่านดี
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	100	ผ่านดี
รวม	100	91.78	ผ่านดี

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับคุณภาพ ผ่านดี จำนวน 10 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 3 และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ 8 เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 91.78 มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน

ตารางที่ 3 แสดงผลการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
O1	โครงสร้าง	-แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน -ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนราชการภายในยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	100
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	100
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น	
O5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ (E-mail) ที่สามารถติดต่อได้ แผนที่ตั้งหน่วยงาน	100
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พรบ. การศึกษาทางชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 เป็นต้น	100
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
O8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board , กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	100
O9	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook , Twitter , Instagram เป็นต้น	100
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
O11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ 10 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าของการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		- เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	100
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	100
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบ	50
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	50
O17	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	50
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
O19	รายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	100
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (แบบ สสร.1) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	100
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		- แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐25	100
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	100
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการ	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		ร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ	
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่อง เรื่องที่ร้องเรียน เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	100
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	100
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน	100

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		- เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่าผลการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด มีผลการวัดการเปิดเผยข้อมูลในระดับ 100 คะแนน จำนวน 32 ข้อ

ประเด็นที่เป็นข้อจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ระดับ A)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนดวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของโรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด ออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนเพื่อดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้น จำนวน 1 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ 8 ปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน คะแนน 83.66 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

-โรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนดได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของผู้มาขอรับบริการ และหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสื่อสารได้แบบสองทาง Two way communication ประกอบด้วย

- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (กล่องรับความคิดเห็น) หรือสามารถส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่ห้องผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด โทรศัพท์ 075-528041 E-Mail : banbangnod@gmail.com หรือช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ บนเว็บไซต์โรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด ที่ <https://www.bbn.ac.th>

- ผ่าน Facbook โรงเรียนชุมชนบ้านบางโหนด และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ งาน 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้าน

บริหารทั่วไป สรุปรายงานผลการความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา ให้มี
ประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น